



**UNIVERSITETET
I OSLO**

Kontrakt

om

Rehabilitering av fasade og tekniske anlegg – Frederikke

GENERALENTREPRISE

Arkiv ref.: ANSK-26-0189



Avtaledokument

Mellom

Byggherre: Universitetet i Oslo (UiO), Eiendomsavdeling
Organisasjonsnummer: 971 035 854
Adresse: P.b. 1077 Blindern
0316 Oslo
Besøksadresse: Lucy Smiths hus, 8. et.
Problemveien 7, 0313 Oslo

og

Entreprenør:
Organisasjonsnummer:
Adresse:

Avtalen gjelder: Rehabilitering av fasade og tekniske anlegg – Frederikke

Avtalt ferdigstillelse:

Kontraktssum:

	<Kontraktssum>	Kroner eks. mva
+		25 % mva
=	<Kontraktssum>	Kroner inkl. mva

Opsjoner;

Faktureringsmilepæler (avtale milepæler settes inn her);



1. Kontraktsdokumenter (avvik fra NS8405 pkt. 3.1)

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

1. Dette avtaledokumentet
2. PA-Bok (*dersom relevant denne må gjennomgås for hvert enkelt prosjekt*)
3. Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter*
4. Byggherres konkurransegrunnlag*
5. Entreprenørens tilbud*
6. NS8405:2018 (ikke vedlagt) med avvik, endringer og tillegg som fremkommer av dette dokumentet.

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte nummererte rekkefølge. Videre gjelder tegninger før beskrivelser.

*) Dokumentasjon er arkivert elektronisk i TendSign og er ikke vedlagt dette signerte avtaledokumentet. Hver part må selv besørge eventuell annet arkivering i ht. egne rutiner.

2. Konfidensialitet (tillegg til NS8405)

All informasjon som Entreprenøren mottar skal behandles konfidensielt og ikke utleveres tredjemann uten byggherrens godkjennelse. Byggherren kan kreve at Entreprenøren og hans ansatte underskriver en taushetserklæring.

Entreprenøren skal ikke offentliggjøre informasjon, reklame og lignende om leveransen eller kontrakten uten Byggherrens skriftlige godkjennelse.

3. Partenes representanter (NS 8405 pkt. 6)

Byggherre: Universitetet i Oslo

v/

E-post:

Tlf.:

Entreprenør:



v/Navn Navnesen

E-post:

Tlf

Eventuelle navneendringer, oppkjøp, endringer av kontaktpersoner, adresser eller lignende skal informeres om til innkjop@eiendom.uio.no

4. HMS/Hovedbedrift, koordinator for arbeidsmiljøspørsmål

Hovedbedrift, jf. arbeidsmiljøloven § 2-2 (2):

Entreprenør

Koordinator for arbeidsmiljøspørsmål
under utarbeidelse av prosjektet,
jf. byggherreforskriften¹:

.....

Koordinator for arbeidsmiljøspørsmål
under gjennomføring av prosjektet,
jf. byggherreforskriften²:

Byggeleder: navn

HMS skal være et fast punkt i fremdrifts- og byggeplassmøter. Det skal avholdes regelmessige vernerunder i regi av hovedbedriften.

5. God Håndverksmessig utførelse (tillegg til NS 8405 pkt. 11)

Kravene til universell utforming skal ivaretas i under hele prosjektet.

For øvrig skal alle utførelser være av god håndverksmessig kvalitet. Utførelse i tråd med beskrivelser i Norsk Standard eller tilsvarende Europeisk Teknisk Godkjenning anses å være tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravene i Plan- og bygningsloven og den tekniske forskriften.

Benyttes andre utførelsesmetoden enn ovennevnte standarder, skal det dokumenteres særskilt at dette er i samsvar med lov og forskrifter.

Entreprenøren skal ha og følge et styringssystem som tilfredsstiller relevante deler av NS-EN ISO 9001: 2000 "Systemer for kvalitetsstyring. Krav". Dette gjelder følgende deler av standarden:

- 4.4 - Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser
- 5.1 - Lederskap og forpliktelse

¹ Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) av 3. august 2009

² Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) av 3. august 2009



- 7 - Støtte
- 9.1 - Overvåking, måling, analyse, evaluering

Styringssystemet skal også tilfredsstille NS-EN-ISO 14001:2004 pkt 4 Krav til miljøstyringssystem, eller tilsvarende krav i andre miljøstandarder.

6. Møter (tillegg til NS 8405 pkt. 7)

Entreprenøren plikter å sammenkalle til, lede og føre protokoll fra regelmessige fremdriftsmøter, hvor alle impliserte parter plikter å møte.

7. Byggherrens sikkerhetsstillelse (avvik fra NS 8405 pkt. 9.3)

Punktet erstattes med:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

8. Reduksjon av sikkerhet (avvik fra NS 8405 pkt. 9.4)

Første ledd annen setning utgår.

9. Forsikring (avvik fra NS8405 pkt. 10.1)

Fjerde ledd utgår og erstattes med:

Byggherren er selvassurandør.

10. Kontroll (avvik fra NS 8405 pkt. 10.3)

Første ledd første setning utgår og erstattes med:

Attester for hver tegnet forsikring skal uoppfordret forelegges Byggherren for kontroll før oppstart på byggeplassen.

11. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, Byggherrens SHA-plan og Byggherrens eller koordinators anvisninger. Relevante deler av Byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, Entreprenørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Entreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko, se for øvrig krav i SHA-planen.

Ved brudd på ovennevnte plikter har Byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning Byggherren anser det nødvendig. Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av Byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan Byggherren heve selv om Entreprenøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at Entreprenøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Byggherren.



12. Forhold på byggeplassen (tillegg til NS 8405 punkt 12)

- Entreprenøren må til enhver tid ha minst en person tilstede på byggeplassen som behersker norsk, muntlig og skriftlig.
- Alle arbeidstakere skal, lett synlig, bære gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol. aksepteres ikke som HMS-kort.
- Alle skal fremvise gyldig legitimasjon ved inntakskontroll. For øvrig skal gyldig legitimasjon kunne fremvises på forespørsel fra Byggherren eller representanter som utfører kontroll på vegne av Byggherren. Personer som ikke kan fremvise HMS-kort og gyldig legitimasjon, vil kunne bli bortvist fra byggeplassen
- Der det ligger til rette for det, vil Entreprenørens representanter ha adgang til Byggherres åpne kantine og toaletter i området.
- Hvis det er påkrevd med oppstillingsplass for servicebil i forbindelse med de bestilte arbeidene, skal dette snarest meddeles Byggherren.
- All kjøring på Oppdragsgivers områder skal foregå på en hensynsfull og sikker måte (gangfart).
- Lagring av materialer som er nødvendig for å utføre arbeidet skal kun skje på avtalt plass. Entreprenøren er ansvarlig for lagerplassen. Plassering av avfallscontainere, brakkerigg etc. skal skje i samråd med byggherren.
- Arbeid som kan avgi støv skal utføres på en slik måte at støvspredning i størst mulig grad forhindres. Rent bygg etterstrebes.
- Entreprenøren plikter å ta hensyn til byggherrens ordinære virksomhet i byggeperioden.
- Støyende arbeider skal utføres utenom ordinær arbeidstid eller etter spesiell avtale.
- Entreprenøren må selv sørge for maskiner, verktøy og hjelpemidler av enhver art, og selv koste drift og vedlikehold av disse.
- Reklamerett på byggeplassen tilhører Byggherren. Entreprenøren kan ikke sette opp egne reklameskilt, men kan delta i et felles reklameanlegg dersom Byggherren finner å kunne godkjenne dette.

13. Reklame, kundepleie m.v. (tillegg til NS8405)

Entreprenøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Byggherren dersom Entreprenøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse. Entreprenøren plikter i sin markedsføring av kontrakten inn mot Byggherre og representanter for Byggherre å opptre lojalt i forhold til kontraktens intensjon og innhold.

Entreprenøren skal ikke tilby Byggherre eller representanter for Byggherre gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til kontraktsforholdet mellom Entreprenøren og Byggherre.

14. Ytre miljø

Som følge av at Byggherren ikke skal ha regnskogmateriale eller materiale fra fredet skog i sine bygg eller på sine byggeplasser, og som følge av manglende pålitelige sertifiseringsordninger for



UNIVERSITETET I OSLO

trevirke, skal Entreprenøren planlegge og utføre kontraktarbeidet slik at tropisk trevirke ikke blir benyttet eller forefinnes på byggeplass.

Entreprenøren kan søke Byggherren om unntak fra dette. Vedlagt søknaden skal følge dokumentasjon fra pålitelig, uavhengig tredjepart om opprinnelsesland og tresort, samt forsikring om at trevirket ikke kommer fra regnskog eller fredet skog. Byggherren avgjør etter eget skjønn om unntak skal gis, og gjør særskilt oppmerksom på at unntak ikke kan påregnes.

Aksept av Entreprenøren tilbud anses ikke som et meddelt unntak etter denne bestemmelse.

Dersom det på tross av bestemmelsene ovenfor, i kontraktarbeidet eller på byggeplass, finnes eller kan finnes trevirke fra regnskog, fredet skog eller tropisk trevirke som ikke er godkjent av Byggherren, er dette å anse som en mangel som kan kreves rettet for Entreprenørens regning, uavhengig av kostnadene ved slik retting. Byggherren kan i tillegg kreve dekket sitt tap som følge av mangelen. For øvrig gjelder kontraktens misligholdssanksjoner.

Avfallsforskriften og isolerglassruter

Entreprenøren skal dokumentere at den produsent i Norge eller importør til Norge av isolerglass som eventuelt benyttes i forbindelse med utførelsen av kontraktarbeidet, deltar i et retursystem for kasserte PCB-holdige isolerglassruter, jf. avfallsforskriften av 01.06.04 nr. 930 kapittel 14.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikt misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse. Unnlatelse av å rette forholdet innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av Byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

Miljøskadelige stoffer og kjemikalier

Dersom det ikke er gjort gjeldende andre bestemmelser for miljø skal det gjelde at i Byggherrens bygg eller på Byggherren sine byggeplasser skal det unngås bruk av kjemikalier og produkter som inneholder mer enn 0,1 vektprosent av stoffer som står på:

1. myndighetenes prioritetsliste for kjemikalier der utslippene skal reduseres vesentlig innen 2020 ("Prioritetslisten" – se <http://www.miljostatus.no/tema/kjemikalier/prioritetslisten/>), eller
2. REACH' Kandidatliste ("Kandidatlisten" – se http://www.miljodirektoratet.no/no/Tema/Kjemikalier/Kjemikaliereregulering/Kjemikaliereregulering_kandidatlista_i_REACH/)

Bruk av ovennevnte kjemikalier og produkter forutsetter derfor Byggherrens godkjenning.



UNIVERSITETET I OSLO

Dersom Entreprenøren er av den oppfatning at bruk av kjemikalier og produkter som nevnt ovenfor ikke kan unngås, skal Entreprenøren i god tid før bruk er aktuelt, redegjøre for type og mengde kjemikalie, produkt og stoff det gjelder, samt årsaken til at bruken er nødvendig, herunder muligheten for bruk av substitutt. Oppdragsgiveren kan, etter en nærmere vurdering, godkjenne bruk av den aktuelle kjemikalien eller produktet.

Entreprenøren skal føre oversikt over eventuell godkjent bruk av kjemikalier og produkter nevnt i første ledd og skal på forespørsel rapportere bruken til Oppdragsgiveren.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av bestillingssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette forholdet innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av Byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 per mislighold.

Avfallshåndtering

Entreprenøren skal iverksette tiltak for å sikre korrekt håndtering av avfall som oppstår under anleggsperioden i henhold til gjeldende nasjonalt og lokalt regelverk.

Entreprenøren skal sørge for kildesortering av byggeavfall og emballasje. I tillegg skal Entreprenøren iverksette tiltak for å minimalisere avfallsmengden som oppstår i byggeperioden.

Dersom ikke annet er avtalt skal Entreprenøren:

- sikre en kildesorteringsgrad på minimum 92 % målt i vekt. Dette inkluderer rivning.
- sikre at alt farlig- og elektronisk avfall (EE-avfall) sorteres ut og leveres til godkjent mottak/returselskap.

Det skal leveres avfallsregnskap til Byggherren som viser at kravene oppfylles. Er ikke annet avtalt skal regnskapet leveres for hvert kalenderår. Det vil si at om et oppdrag løper fra et år til et annet skal det først leveres ett regnskap for den perioden av det første året det ble generert avfall og så ett nytt regnskap for perioden det påfølgende året. Dette vil muliggjøre Byggherren å produsere et totalregnskap for hvert kalenderår. Regnskapet skal beskrive forhold som angitt i avfallsforskriften. Overordnet skal det i regnskapet fremkomme: de ulike fraksjonene, antall kg per fraksjon og total kildesorteringsgrad. Regnskap skal leveres for oppdrag der det leveres avfall på et avfallsmottak.



Avfall fra mindre oppdrag som ikke blir levert til avfallsmottak skal kildesorteres gjennom Byggherrens kildesorteringsordning, eller gjennom Entreprenørens egen praksis for dette.

Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av Byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 per mislighold.

Medfører ikke-oppfyllelse av prosjektets og myndighetenes krav til avfallshåndtering at Byggherren ilegges tvangsmulkt, jf. avfallsforskriften § 18-6, vil differansen mellom tvangsmulkten og det Entreprenøren har betalt i dagmulkt og/eller bot etter denne bestemmelse, bli videreført til Entreprenøren.

Pliktig medlemskap i returordning for emballasje

Entreprenør skal ha en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfylle forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning.

Dersom Entreprenøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til Byggherren om dette.

15. Bytte av nøkkelpersonell (tillegg til NS 8405 pkt 12.2)

Entreprenøren kan ikke uten Byggherrens skriftlige samtykke skifte ut sin prosjektleder, anleggsleder eller personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten eller avtalt som erstatning for slik person

Det skal dokumenteres at den person som settes inn som erstatter har minst like god eller bedre kompetanse som den som ble evaluert.

Byggherren kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Byggherren skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke. Ved bytte av personell kan Byggherren i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at Byggherren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på NOK 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av Byggherren. Dagmulkt påløper uansett ikke der Byggherre har unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personskiftet.



Samlet dagmulftsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10% av kontraktssummen, maksimalt NOK 300.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

16. Offentlige tillatelser (avvik fra NS 8405 pkt. 19.6)

Punktet erstattes med:

Byggherren har ansvar for rammetillatelse og igangsettingstillatelse.

Entreprenøren har ansvar for alle søknader og tillatelser som er knyttet til hans arbeider.

17. Krav på vederlagsjustering for kapitallytelser, rigging, drift og nedrigging (avvik fra NS 8405 pkt. 25.2)

Punktet erstattes med:

Uendret byggetid:

For uendret byggetid hvor netto tilleggssarbeider overstiger 15 % av kontraktssummen gis kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,15 C)}{C}$$

A = Avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel

B = Kontraktssum + faktisk utbetalt tillegg/fradrag

C = Kontraktssum

Endret byggetid:

Dersom entreprenøren har krav på fristforlengelse skal utgifter for økte rigg- og driftsytelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt totalsum i opprinnelig rigg- og driftskapittel

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelsen utover opprinnelig byggetid

18. Mengdekontroll (tillegg til NS 8405 pkt. 27.2)

Tillegg til første ledd:

Entreprenøren skal foreta mengdekontroll, og skriftlig melde fra om eventuelle avvik innen 4 uker etter kontraktsinngåelse.



19. Avregning av kontraktssum og innestående (avvik fra NS 8405 pkt. 28.1)

Første ledd 2. setning utgår og erstattes med:

Avdrag kan kreves på grunnlag av det som er utført. Entreprenøren kan ikke kreve avdrag på materialer før de er innebygd i konstruksjonen/anlegget. Det betyr at tilkjørte masser til deponi, eller materiell til lager som ikke innebygges, kan det ikke kreves avdrag for.

20. Betalingsfrist (avvik fra NS 8405 pkt. 29.1)

Punktet erstattes med:

Betalingsfrister 30 dager etter at faktura med alle avtalte vedlegg er mottatt.

21. Bruk av underentreprenør - Generelt (tillegg til NS 8405 pkt 15.1)

Entreprenøren kan ikke ha flere enn to (2) ledd underentreprenører i kjede under seg. Byggherren kan samtykke til flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Entreprenørens bruk av enkeltpersonforetak skal godkjennes skriftlig av byggherren. Byggherren kan bare nekte godkjenning der han har saklig grunn. Byggherren vil som hovedregel kreve at enkeltpersonforetak som skal godkjennes driver reell næringsvirksomhet, fører regnskap og sender inn mva-oppgaver 6 ganger per år.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise, skal Entreprenøren i henhold til forskrift om offentlig anskaffelser innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Kravet gjelder ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget som overstiger en verdi på NOK 500.000 eks. mva. Entreprenøren skal på forespørsel og uten ugrunnet opphold kunne fremlegge ovennevnte dokumentasjon.

Entreprenøren skal ikke engasjere underentreprenører for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 24-4 (3).

Entreprenøren skal til en hver tid holde Byggherren orientert om kontaktopplysninger til underleverandørene sine og hvem som har signaturrett for disse.

Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Sanksjoner

Brudd på ovennevnte plikter gir Byggherren rett til å kreve at forholdet rettes opp, om nødvendig ved skifte av underentreprenør, innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Det samme gjelder dersom



opplysningene i skatteattesten viser at underentreprenøren ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene.

Omkostningene som følge av heving av underentreprenørens avtale, skal bæres av Entreprenøren.

Ved mislighold av ovennevnte plikter eller NS 8405 pkt 15, kan Byggherren nekte den aktuelle underentreprenøren og dennes ansatte tilgang til byggeplassen.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av Byggherren som grunnlag for heving.

Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

22. Lærlingeklausul (tillegg til NS 8405)

Entreprenøren skal være tilknyttet en lærlingordning, og Entreprenøren skal i størst mulig grad benytte lærlinger innenfor de fag som avtalen omfatter. Kravet kan oppfylles av Entreprenøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Plikten gjelder når oppdragets hovedelement omfatter arbeider der det er relevant å benytte arbeidskraft med fag eller svennebrev. Ref. Lærlingeforskriften § 6.

Arbeidstimene utført av en eller flere lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1, skal som hovedregel utgjøre minimum 5 % av arbeidede timer i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, elektrofag, rørleggerfag, samt anleggsgartnerfaget) per år innenfor Leverandørens totale virksomhet. Dette skal dokumenteres, og timelister skal fremlegges på anmodning.

Utenlandske Entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge, eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Dersom arbeidene ikke er egnet for bruk av lærlinger ut fra arbeidets art, helse, miljø og sikkerhet, kan Byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes. Entreprenøren anses dessuten å ha oppfylt krav om bruk av lærling dersom ett av unntakene i forskrift om plikt til bruk av lærling i offentlige kontrakter av 17.12.2016 § 9 kommer til anvendelse.

23. Krav til lønns- og arbeidsvilkår – sosial dumping (tillegg til NS 8405)

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:



- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank, uten kostnader for den ansatte. Entreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide.

Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Plikten gjelder kun for de som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Oppdragsgiver kan utføre stedlig kontroll hvis det er hensiktsmessig, og kan benytte 3-part til dokumentasjonskontroll og stedlig kontroll.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Entreprenøren straks rette forholdet. Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren, uavhengig av om arbeidstaker selv har fremmet krav mot sin arbeidsgiver. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår gir Byggherren rett til å stanse arbeidene eller, i alvorlige eller gjentatte tilfeller, å heve kontrakten. Dette gjelder uavhengig av hvor i leverandørkjeden bruddet har skjedd. Retten til heving gjelder selv om Entreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, herunder hos bemanningsforetak, kan Byggherren også kreve at Entreprenøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger eller risiko for Byggherren. Manglende dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt, likestilles med brudd på bestemmelsen og kan sanksjoneres av Byggherren som om det forelå brudd.

Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

24. Fast ansatte

Hoveddelen av kontraktarbeidet bør til enhver tid utføres av fast ansatte med reell stillingsprosent (minimum 80%). Innleid arbeidskraft anses ikke som fast ansatt etter denne bestemmelsen. Byggherren kan gjøre unntak fra kravet til 80 %, for eksempel der midlertidig ansatte erstatter fast ansatte som er i svangerskapspermisjon, er syke e.l.



Entreprenøren skal redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Alle avtaler Entreprenøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Byggherren kan stanse arbeidet for Entreprenørens regning og risiko dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Byggherren. Alvorlige eller gjentatte brudd på denne bestemmelsen kan anses å være vesentlig mislighold av kontrakten.

25. Innleie fra bemanningsforetak

Som bemanningsforetak regnes virksomhet som har til formål å drive utleie av arbeidskraft.

Innleide arbeidstakere skal være ansatt med reell stillingsprosent (minimum 80 %) i bemanningsforetaket.

Ved bruk av innleid arbeidskraft i henhold til arbeidsmiljølovens § 14-12 (2), skal Entreprenøren fremlegge dokumentasjon på at det er inngått gyldig avtale om tidsbegrenset innleie med tillitsvalgte som til sammen representerer et flertall av den arbeidstakerkategori innleien gjelder.

Ved innleie skal det være fast ansatte fagarbeidere fra innleier på alle arbeidslag til enhver tid.

Ved bruk av innleid arbeidskraft fra bemanningsforetak, gjelder arbeidsmiljølovens § 14-12 a om likebehandling av lønns- og arbeidsvilkår.

Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Der Byggherren påpeker brudd på bestemmelsene om innleie hos Entreprenøren eller dennes underentreprenører, skal Entreprenøren straks sørge for å rette forholdet.

Dersom Entreprenøren ikke retter forholdet kan Byggherren stanse arbeidene for Entreprenørens regning og risiko. I alvorlige eller gjentatte tilfeller kan Byggherren også heve kontrakten.

26. Forberedelse til overtakelse (tillegg til 8405 pkt 32)

Testing og innregulering av tekniske anlegg

Testing og innregulering av det tekniske anlegget skal utføres etter dagens gjeldende lover, regler og normer. (FEL, NEK, Norsk Standard, Sintef FAG 11 og 13)

27. Prøvedrift (NS 8405 pkt 32)

Med mindre annet er avtalt, skal prøvedrift gjennomføres iht. Byggherrens (UiO Eiendomsavdelingens) prosjektanvisning '*803 Ferdigstilling og avslutning av prosjekter*'.



28. Overtakelse (tillegg til NS 8405 pkt 32)

Forberedelse til overtakelsesforretning (tillegg til NS 8405 pkt 32.2):

Vedlagt innkalling til overtakelsesforretning skal følge et dokument hvor det fremgår at Entreprenøren har sluttbefart egne arbeider og hvilke mangler han noterte seg på befaringen.

29. Overtakelsesforretning (tillegg til NS 8405 pkt 32.3)

NS 8405 pkt 32.3 første ledd får følgende tillegg:

På overtakelsesforretningen skal Entreprenøren overlevere listen over de mangler han noterte seg på sluttbefaringen av egne arbeider, med kvittering for at manglene er utbedret.

30. Fakturering (tillegg til NS 8405 pkt 31)

Byggherren er en statlig virksomhet, som er omfattet av kravene i digitaliseringsrundskrivet. Alle Byggherrens norske leverandører må sende fakturaer og kreditnotaer i elektronisk handelsformat (EHF). For mer informasjon: <https://www.uio.no/om/samarbeid/sendefaktura-til-uio/index.html>

Fakturering skal skje etter levering med betaling pr. 30 kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for Byggherren å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav Oppdragsgiver har stilt.

Faktura må merkes med Byggherrens bestillingsnummer som oppgitt på bestillingen fra Byggherren. Byggherren forbeholder seg retten til å returnere fakturaer som ikke er korrekt merket.»

Arbeid etter denne kontrakten skal ikke igangsettes før Entreprenøren har mottatt en bestilling med unikt bestillingsnummer fra Byggherrens bestillingssystem med mindre annet er avtalt.

Av fakturaene skal det fremgå:

- Byggherre: Universitetet i Oslo
- Bestillerens navn
- Bestillingsnummer
- Avregningsperiode
- Påløpte arbeidskostnader i perioden
- Innkjøpte materialer i perioden
- Utgifter til egne underentreprenører, maskinleie mv
- Alle påslag
- Merverdiavgift
- Til utbetaling

Følgende arbeider skal faktureres særskilt:

- Fastprisarbeider (akontoavdrag eller samlet beløp)



- Tilleggsarbeider til fastpris
- Regningsarbeider

Faktura for tilleggsarbeider (fastpris- og regningsarbeider) skal ha følgende vedlegg:

- Kvitterte timelister (regningsarbeider)
- Dokumentasjon av påløpte kostnader til materialer etc. herunder fakturakopier, dokumentasjon av prislister fra grossist/leverandør.

For å motvirke svart økonomi og for å sikre sporbarhet i transaksjoner, skal all betaling Entreprenøren foretar for kjøp til Byggherren foretas med elektronisk betalingsmiddel. Entreprenøren skal derfor f. eks ikke kunne kjøpe byggevarer med kontanter.

31. Avbestilling og oppsigelse (tillegg til NS 8405 pkt 38)

Byggherren kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.

32. Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser (tillegg til NS 8405)

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen.

33. Tvisteløsning ved tvister der kravet er over 100 G (avvik fra NS 8405 pkt. 43.4)

Første ledd erstattes med:

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet, der kravet eller tvistegjenstandens verdi er over 100 G, avgjøres ved ordinær rettergang, med mindre partene blir enige om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

Oslo tingrett er vernet for denne kontrakten.

34. Underskrift

For Byggherren :

For Entreprenøren:

Navn: <sett inn navn>

Tittel: <sett inn>

Navn: <sett inn navn>

Tittel: <sett inn>

Avtalen signeres elektronisk i TendSign og bærer derfor ingen signatur i signaturfeltet. Partene arkiverer dermed hver sin avtale elektronisk. Dokumentasjon på signering og dato for signering/gyldighet vil fremkomme nedenfor.